

## Petunjuk Penggunaan

1. Setelah mendapatkan username dan login pada website ini, anda harus melengkapi beberapa persyaratan untuk mendapatkan no DPPM. Persyaratan tersebut adalah:
  - a. Surat Pernyataan Fakta Integritas. (Klik disini untuk mengunduh form). Setelah diisi , Kirim (upload) dokumen tersebut di website ini dalam menu upload.
  - b. Data Administrasi Umum. (Klik disini untuk mengunduh form). Setelah diisi , Kirim (upload) dokumen tersebut di website ini dalam menu upload.
  - c. Surat Izin Usaha.  
Scan lah dokumen Surat Izin Usaha Anda dalam format pdf, kemudian kirim (upload) dokumen tersebut di website ini dalam menu upload.
  - d. Akte Perusahaan.  
Scan lah dokumen Surat Izin Usaha Anda dalam format pdf, kemudian kirim (upload) dokumen tersebut di website ini dalam menu upload.
  - e. Struktur Organisasi.  
Buatlah sebuah dokumen dalam format pdf yang berisi struktur organisasi di perusahaan anda. Kirim (upload) dokumen tersebut di website ini dalam menu upload.
  - f. Pengalaman Kerja Bidang Pekerjaan  
Buatlah sebuah dokumen dalam format pdf yang berisi bidang pekerjaan yang menjadi spesialisasi perusahaan anda. Kirim (upload) dokumen tersebut di website ini dalam menu upload.
  - g. Pengalaman Kerja Nilai Kontrak  
Buatlah sebuah dokumen dalam format pdf yang berisi tentang pekerjaan yang pernah dikerjakan oleh perusahaan anda beserta waktu pelaksanaan pekerjaan tersebut dan nilai kontraknya. Kirim (upload) dokumen tersebut di website ini dalam menu upload.
  - h. Pengalaman Kerja Status Badan Usaha  
Buatlah sebuah dokumen dalam format pdf yang berisi tentang status perusahaan anda dalam pekerjaan yang pernah dikerjakan. Apakah sebagai Kontraktor Utama atau sebagai Subkontraktor. Kirim (upload) dokumen tersebut di website ini dalam menu upload.
  - i. Kepemilikan Saham  
Buatlah sebuah dokumen dalam format pdf yang berisi tentang kepemilikan saham di perusahaan anda. Kirim (upload) dokumen tersebut di website ini dalam menu upload.
  - j. Pajak  
Upload lah dokumen-dokumen berikut:
    - SPT Tahunan badan terakhir
    - SPT masa PPN 3 bulan terakhir
    - Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP)
    - Surat Keterangan Terdaftar (SKT) yang terakhir
  - k. Laporan Posisi Keuangan – Current Ratio (RT)  
Scan lah dokumen laporan keuangan perusahaan anda. Kirim (upload) dokumen tersebut di website ini dalam menu upload.
  - l. Laporan Posisi Keuangan – Debt to Equity Ration (DER)  
Scan lah dokumen laporan keuangan perusahaan anda. Kirim (upload) dokumen tersebut di website ini dalam menu upload.
  - m. Surat Dukungan Bank

- Scan lah dokumen Surat Dukungan Bank yang anda miliki. Kirim (upload) dokumen tersebut di website ini dalam menu upload.
- n. Peralatan Milik Sendiri  
Buatlah sebuah dokumen dalam format pdf yang menyatakan status peralatan yang anda miliki (Milik sendiri atau sewa). Kirim (upload) dokumen tersebut di website ini dalam menu upload.
  - o. Personil.  
Buatlah sebuah dokumen dalam format pdf yang berisi tentang personil yang anda miliki beserta sertifikat yang dimiliki oleh personil tersebut. Kirim (upload) dokumen tersebut di website ini dalam menu upload.
  - p. Manajemen Mutu  
Upload lah Sertifikat yang berkaitan dengan manajemen mutu yang dimiliki oleh perusahaan anda.
  - q. SHE (Klik disini untuk mengunduh form). Setelah diisi , Kirim (upload) dokumen tersebut di website ini dalam menu upload.
2. Pastikan anda mengupload semua dokumen yang anda miliki, karena setelah menekan tombol kirim pada bagian upload, anda tidak dapat mengupload dokumen tambahan kecuali seijin admin
  3. Semua komunikasi dengan pihak PT. Wijaya Karya berkaitan dengan kelengkapan dokumen anda bisa dilakukan di menu chat.
  4. Pastikan anda secara berkala membuka aplikasi ini karena seluruh komunikasi dari pihak PT. Wijaya Karya berkaitan dengan kelengkapan dokumen anda hanya akan dilakukan di bagian chat.